

LH FS DT CB SM DP HS EP

Cuentas de cobro operadores 2026.pdf - PDF24 Reader

operadores, por un periodo determinado. Despacho para firma del Alcalde. pertinentes. desembasar.

### DOCUMENTOS MÍNIMOS PARA PRESENTAR CUENTAS DE COBRO OPERADORES (PERSONA JURÍDICA)

**CLASES CONTRATOS DE OPERADORES**

- GIN Contrato de Interentoría
- CDP Contrato de Obra
- CPS Contrato de Prestación de Servicios (Persona Jurídica)
- DAI Convenio Interadministrativo y/o CDO Cooperante
- CSU Contrato de Suministro
- CAR Contrato de Arrendamiento
- CSE Contrato de Seguros
- DC Orden Compra
- CSE Contrato de Seguros

**DOCUMENTOS MÍNIMOS**

El apoyo a la supervisión debe revisar y aprobar los siguientes documentos que deben ser anexados a la cuenta de cobro de su operador. Documentos para anexar:

- Certificado cumplimiento para persona jurídica.
- Radicado del contratista operador donde allega a la obligación los documentos soporte para generar el pago de la cuenta a cobrar. Indicar con qué número de radicado se registró en la cuenta de cobro.
- Factura con su respectivo código QR, GIRE.
- Resolución de facturación vigente.
- RUI actualizado.
- Certificación bancaria a nombre del proveedor, no mayor a 30 días.
- Informe de supervisión de seguimiento (\*).
- Informe mensual de actividades. El formato APUSCA cuando se determina en las cláusulas de la minuta contractual. (\*\*)
- Certificación de parafirmales (para persona jurídica, si la cuenta se registra fiscal, deben poner CC, Tarjeta profesional y certificado de adscripción profesional vigente. Con copia de cédula del representante legal. Si el certificado lo expide solo el representante legal(CE).

Desde segunda cuenta en adelante, adjuntar puntaje de SECOP II del capítulo I - Ejecución del contrato.

(\*) Identificación, con sus respectivas actividades, CDP de prórrogas y subvenciones.

Ingresos y egresos de almacén. Aplican cuando el contratista tiene la obligación de suministrar elementos al FORS.

**Solo para primera cuenta de cobro:**

- Acta inicio, minuta contractual, certificado de registro presupuestal (CRP), cuando sea orden de compra allegar los documentos presupuestales y contractuales.

**Solo para última cuenta de cobro:**

- Acta de liquidación junto con el informe final de supervisión. Aplica para la última cuenta, si este pago va contra acta de liquidación. Revisar minuta contractual.

**\*\*Allegar los documentos soporte (papeles) del informe a entregar. los cuales se indican en las obligaciones generales y específicas, para cuando detallado a si el soporte de registro. del caso, para infraestructura deben adjuntar Acta de obra y balances de estado y contabilidad en años de informe técnico, Balance liquidación.**

### RECOMENDACIONES

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (71)

Silenciar a todos

- EP Edgar Ivan Sepulveda Parra
- AS agroambiental sumapaz
- AT Alejandra Mejia Torres
- AV Aracelys Elisa Rivera Vizcaino
- AP Ayda Pedraza
- BT Benjamin Maldonado Toro
- CC Carlos Alberto Delgado Cuervo
- CR Carmenza Diaz Rosas